

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
учреждения образования
«Дзержинский государственный колледж»

Регистрационный № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании статей 86, 162, 179, 197 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении профессионально-технического образования, Уставом колледжа и определяет структуру методической работы.

Методическая работа – система взаимосвязанных мер, основанных на достижениях науки и педагогического опыта, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге на рост уровня образованности, развитости и воспитанности учащихся лица.

Методическая работа является основным видом деятельности методической службы колледжа.

Методическая служба – система, которая, в свою очередь является, подсистемой целостной системы учреждения образования, обеспечивающая непрерывное повышение уровня профессионализма педагогов через выявление, удовлетворение и развитие их профессиональных потребностей и интересов. Методическая работа проводится в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса лица по следующим основным направлениям:

- нормативное;
- организационно-методическое;
- учебно-программное;
- информационное;
- обобщение и распространение позитивного педагогического опыта.

Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников колледжа.

1. Основные задачи методической работы

Основными задачами методической работы являются:

- разработка содержания профессионального образования с учетом личных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфике функционирования учебных заведений в существующих социально-экономических условиях;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогов и педагогического творчества на основе диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;
- поиск, анализ, обобщение и систематизация положительного педагогического и производственного опыта, его внедрение в

образовательный процесс на диагностической основе с учетом интересов и возможностей колледжа и уровня профессионализма каждого педагога;

- создание экспериментальных площадок, авторских школ, педагогических мастерских;

- научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов;

- комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов.

2. Организация методической работы

2.1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор, непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе. Организатором методической работы является методист.

2.2. В профессионально-техническом колледже ведется индивидуальная и коллективная методическая работа.

2.3. Педагогическое самообразование, как форма индивидуальной методической работы, обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладения методикой обучения и воспитания. Самообразование ведется в режиме удобном для каждого педагога.

2.4. Коллективная методическая работа является основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;

- создание комплексного методического обеспечения предметов и профессий;

- изучение и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс;

- анализ, корректировка и разработка учебно-программной документации;

- участие в работе педагогического совета, методических комиссий, семинаров, творческих объединений педагогов и т.д.

3. Методический совет

3.1. Методический совет создается как постоянно действующий орган для обсуждения и принятия решений по актуальным вопросам методической работы колледжа.

3.2. В состав методического совета входят директор и его заместители, а также председатели цикловых комиссий, руководители других структурных методических подразделений, специалисты организаций заказчиков кадров.

3.3. Содержание деятельности методического совета:

- анализ профессиональных потребностей и возможностей педагогических работников колледжа;

- проектирование программ деятельности колледжа по направлениям, входящим в компетенцию методической службы;

- организация и обеспечение деятельности структурных подразделений методической службы колледжа;

- координация деятельности структурных методических подразделений, установление связи с центром профессионального образования ГУО «Минский областной институт развития образования», ГУО «Республиканским институтом профессионального образования», Главным управлением образования Минского областного исполнительного комитета, Управлением образования спорта и туризма Дзержинского райисполкома и других;

- анализ деятельности структурных методических подразделений лицея.

3.4. Материалы работы методического совета оформляются протоколами заседаний, а также в виде методических рекомендаций, предложений, распоряжений и приказов директора колледжа.

3.5. В рамках методического совета создается экспертная группа для проведения экспертизы учебно-методических комплексов и их элементов, малотиражных учебно-методических изданий и других материалов.

4. Цикловые комиссии

4.1. Цикловые комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета или профессии, а также родственных предметов или групп профессий.

4.2. Руководство цикловыми комиссиями осуществляет председатель, избранный из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников. Состав цикловых комиссий и председатель утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Содержание, формы и методы работы цикловых комиссий определяются членами комиссий в зависимости от целей и задач работы колледжа, профессиональных потребностей и возможностей педагогов.

4.4. Для участия в работе цикловых комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты организаций, высших и средних специальных учреждений образования, общеобразовательных учреждений образования, комиссий по делам несовершеннолетних, работники органов внутренних дел и другие.

4.5. Заседания цикловых комиссий проводятся ежемесячно. Планы работы цикловых комиссий являются составной частью планов работы колледжа и составляются на учебный год. Заседания цикловых комиссий оформляются протоколами.

4.6. Содержание деятельности цикловых комиссий:

- анализ деятельности педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ преподавательской деятельности педагогических работников по повышению качества образования учащихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- анализ и коррекция учебно-программной документации;

- изучение, анализ и внедрение в практику современных образовательных технологий;

- анализ деятельности педагогических работников по организации внеурочной работы (проведение предметных недель, олимпиад по учебным предметам, конкурсов профессионального мастерства и т.д.);
- анализ, внедрение и распространение положительного педагогического опыта.

5. Творческие группы

5.1. Для решения конкретных проблем по совершенствованию образовательного процесса, актуальных для отдельных педагогов или колледжа в целом создаются творческие группы, работа которых строится на основании отдельных планов, которые анализируются и корректируются в случае необходимости методическим советом.

5.2. Возглавляют работу творческих групп педагогические работники, увлеченные решением проблемы, обладающие организаторскими способностями и коммуникативными умениями.

5.3. Содержание деятельности творческих групп следующее:

- разработка новой учебно-программной документации;
- разработка методических рекомендаций (указаний), учебных пособий, частных методик, учебно-методических комплексов и их элементов и т.д.
- разработка заданий для контроля качества образования

5.4. Итоги работы творческих групп отражаются в отчетах, предложениях, методических рекомендациях и т.д.

6. Методический кабинет

6.1. Методический кабинет является центром методической работы колледжа. Организует и руководит его работой методист, в тесном сотрудничестве со всеми подразделениями методической службы.

6.2. Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание помощи руководителям колледжа, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса, выбора и применения оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся;
- координация работы подразделений методической службы колледжа;
- накопление и систематизация нормативных документов, учебно-программной документации, учебно-методической литературы, методических рекомендаций и других материалов;
- обобщение, систематизация и анализ внедрения положительного педагогического и производственного опыта.

6.3. Содержание деятельности методического кабинета:

- разработка плана методической работы колледжа, оказание помощи руководителям подразделений методической службы в текущем планировании, анализ и корректировка их работы;
- проведение диагностики профессиональных потребностей и возможностей педагогов, обеспечение критериями оценки их профессиональной деятельности;
- создание условий для повышения уровня педагогической деятельности работников колледжа, организация и проведение циклов лекций, семинаров, конференций и т.д.;

- подготовка и организация мероприятий по обмену положительным педагогическим опытом (открытые уроки, семинары-практикумы и др.);
- проведение индивидуальных и коллективных консультаций по вопросам организации образовательного процесса, его методического обеспечения, оказания помощи педагогам в подготовке методических разработок, докладов и т.д.;
- информационное обеспечение профессиональной деятельности педагогов;
- анализ уровня качества профессионального образования учащихся колледжа.

7. Информационный центр

7.1. Информационный центр возглавляет библиотекарь. В состав его входят также специалисты в области компьютерных технологий.

7.2. Создание информационного банка данных, обеспечивающих быстрый доступ к необходимой информации – важное условие полноценной методической работы. Содержание деятельности информационного центра:

- выявление и анализ информационных запросов педагогических работников;
- создание на основе компьютерной техники систематизированного справочно-информационного фонда по направлениям работы колледжа;
- координация деятельности с библиотеками города, района, области и т.д.;
- создание условий для развития информационной культуры педагогов: проведение семинаров, круглых столов, выставок.

8. Планирование и учет методической работы

8.1. Планирование методической работы колледжа осуществляется на диагностической основе, оформляется в виде плана методической работы на учебный год.

8.2. План методической работы – самостоятельный раздел плана работы колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

8.3. Цель планирования – выработка единства действий руководителей и педагогических работников в решении задач, стоящих перед коллективом лицея.

8.4. Результаты методической работы периодически обсуждаются на инструктивно-методических совещаниях и педагогических советах.

8.5. К отчетным документам по методической работе относятся планы работы педагогического совета, методических комиссий, а также протоколы их заседаний.

8.6. Итоги методической работы проводятся в форме творческих отчетов, методических панорам, смотров-конкурсов, выставок, индивидуальных собеседований с педагогическими работниками и др.

8.7. Эффективность методической работы лицея определяется уровнем профессионализма педагогических работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования учащихся.